АДМИНИСТРАЦИЯ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2020 п. Саракташ № 2071-п

О порядке определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям Саракташского района

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Саракташского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Саракташского района от 20.03.2012 г. №426-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Саракташского района»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Бессарабова А.С.

Глава района А.М. Тарасов

Разослано: Бессарабову А.С., финансовому отделу, РОО, администрации Саракташского района, отделу культуры

Приложение
к постановлению
администрации района
от 29.12.2020. №2071-п

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Саракташского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Саракташского района (далее - учреждения) из районного бюджета субсидий на иные цели, не связанные с выполнением учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства учреждений (далее - субсидии на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предусматриваются в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство Саракташского района.

3. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством доведены до органа исполнительной власти Саракташского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, как до получателя бюджетных средств в установленном порядке на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель, учредитель). Перечень главных распорядителей, предоставляющих учреждениям субсидии на иные цели, приведен в приложении №1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии на иные цели предоставляются в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также в рамках муниципальных программ Саракташского района в целях осуществления следующих расходов:

приобретение основных средств (включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания приведет к искажению реальной стоимости данных услуг);

ремонт, капитальный ремонт, реставрация недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

проведение мероприятий в рамках муниципальных программ, не свя-

занных с выполнением муниципального задания;

выделение грантов на реализацию социально значимых проектов;

разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

техническое присоединение к сетям;

социальные выплаты.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Саракташского района (далее –соглашение):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу исполнительным документом, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Оренбургской области, местными нормативными правовыми актами.

6. Для получения субсидии на иные цели учреждение предоставляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов – в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программа (план) мероприятий – в случае если целью предоставления

субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

документы, содержащие информацию о планируемом к приобретению имуществе, - в случае, если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

документы, содержащие информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат – в случае если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат.

7. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и в течение 30 дней со дня получения документов принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели учреждению либо об отказе в предоставлении субсидии на иные цели.

Главный распорядитель в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении в течение 3 дней со дня принятия решения.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий на иные цели являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие учреждения требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в объеме, необходимом на предоставление субсидий на иные цели.

9. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, как до получателя бюджетных средств в установленном порядке на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании заключаемого между главным распорядителем и учреждением соглашения в соответствии с типовой формой согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В случае изменения размера субсидий на иные цели, в том числе уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Основаниями для расторжения главным распорядителем соглашения в одностороннем порядке являются:

реорганизация или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей предоставления субсидии, определенных пунктом 4 настоящего Порядка.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не до-

пускается.

11. Субсидии на иные цели перечисляются с лицевого счета учредителя на счет учреждения при представлении заявки на получение субсидий на иные цели, составленной по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ), оказание услуг и (или) других документов, подтверждающих

принятие учреждением обязательств, а также документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется на сумму принятого учреждением денежного обязательства по муниципальным контрактам, соглашениям и иным документам.

12. Планируемый объем субсидий на иные цели и сроки их перечисления учитываются главным распорядителем при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета, используемого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения районного бюджета.

13. Субсидии на иные цели перечисляются:

бюджетному учреждению на лицевой счет, открытый в финансовом отделе администрации Саракташского района;

автономному учреждению на лицевой счет, открытый в финансовом отделе администрации Саракташского района.

14. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом финансового отдела администрации Саракташского района.

15. Результаты предоставления субсидий на иные цели, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий на иные цели, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), утверждаются нормативным правовым актом главного распорядителя.

Оценка эффективности предоставления субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем средств ежегодно на основании отчета о достижении значений показателей результата использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений результатов использования субсидий, установленных соглашением.

16. Положения, установленные пунктом 15 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

17. Учреждение представляет главному распорядителю ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный финансовый год – до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по формам согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

Главный распорядитель проверяет отчеты, дополнительную отчетность в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов, дополнительной отчетности установленным формам они возвращаются учреждению на доработку с указанием причин возврата.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные в форме субсидии на иные цели учреждениям подлежат возврату в районный бюджет в установленном порядке.

19. Обязательная проверка соблюдения условий и целей предоставления субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

20. В случае выявления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидий на иные цели соответствующие средства субсидий подлежат возврату в доход районного бюджета.

Главный распорядитель в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидий на иные цели, направляет учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований для возврата субсидий.

21. Возврат денежных средств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, осуществляется учреждением в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о возврате субсидий. на единый казначейский счет 40102, открытый Управлению Федерального казначейства по Оренбургской области.

22. В случае недостижения результата предоставления субсидий на иные цели, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий на иные цели, учреждение обязано вернуть средства в районный бюджет до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, на единый казначейский счет 40102, открытый Управлению

Федерального казначейства по Оренбургской области.

Объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значений показателей предоставления субсидий, установленных соглашением.

23. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 20, 22 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение №1
к порядку
определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Саракташского района

Перечень
главных распорядителей бюджетных средств,
предоставляющих субсидии на иные цели

№п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
1.	Районный отдел образования администрации Саракташского района
2.	Администрация Саракташского района
3.	Отдел культуры администрации Саракташского района
4.	Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Саракташского района



Приложение №2
к порядку
определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Саракташского района

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
п. _____

"__" _____ 20__ г. N _____

Учредитель_____
(наименование органа исполнительной власти Саракташского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного/автономного учреждения Саракташского района)
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании_____ ,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и бюджетное/автономное учреждение Саракташского района_____,
(наименование бюджетного/автономного учреждения Саракташского района)
(далее - учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению субсидии на _____(далее - субсидия).
(наименование субсидии)

II. Права и обязанности Сторон

2. Учредитель обязуется:

а) предоставлять в _____ году учреждению субсидию;

б) перечислить учреждению в установленном порядке субсидию в сумме

_____ (_____) рублей;

г) рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;

д) осуществлять контроль за выполнением учреждением условий предоставления субсидии.

3. Учредитель вправе:

а) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока действия Соглашения в следующих случаях:

- внесение соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

- необходимость перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

- дополнительная потребность в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных обязательств в сводной бюджетной росписи;

- выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в плановом объеме;

б) потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения учреждением соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

4. Учреждение обязуется:

а) расходовать полученную субсидию по целевому назначению;

б) своевременно информировать учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

в) представлять по запросу учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий;

г) представлять учредителю отчет об использовании субсидии по установленной форме и _____;

(срок представления)

д) возвращать Субсидию частично или в полном объеме в следующих случаях:

- нецелевое использование средств предоставленной субсидии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения;
- фактическое осуществление учреждением расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем субсидии.

5. Учреждение вправе обращаться к учредителю с предложениями об изменении размера субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

III. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "__" _____ 20__ г.

V. Заключительные положения

8. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
10. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Местонахождение	Местонахождение
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)	_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.

АППАРАТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Приложение №3
к порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Саракташского района

ЗАЯВКА
для получения субсидии на иные цели

_____
(наименование муниципального бюджетного/автономного
учреждения Саракташского района)
на _____ год

п/п	Дата	Наименование субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4	5
	Итого расходов (Р)			
	Всего потребность в субсидии (С) (С = Р)			

_____ _____
(наименование должности руководителя муниципального бюджетного/автономного учреждения Саракташского района) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20___ года

_____ _____
(главный бухгалтер) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(исполнитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №4
к порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Саракташского района

ОТЧЕТ о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «____» _____ 20__ г.

Наименование учредителя_____
Наименование учреждения_____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего	из районного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в районный бюджет	всего	в том числе	
											требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

_____ _____
(наименование должности руководителя муниципального бюджетного/автономного учреждения Саракташского района) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20___ года

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на 1_____20__г.

			КОДЫ
		Дата	
Наименование учреждения	_____	по сводному реестру	
Наименование учредителя	_____	по сводному реестру	
Наименование регионального проекта	_____	по БК	
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «…»)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: рублей		по ОКЕИ	383

Информация о достижении значений результатов
предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9- гр.16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего года	в абсолютных величинах (гр. 7- гр. 10)	в процентах (гр. 1/ гр. 10*100 %)	код	наименование	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
						Всего								Всего			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (инициалы, фамилия) (номер телефона)