АДМИНИСТРАЦИЯ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.12.2019 п. Саракташ № 1375-п

О внесении изменений в постановление администрации Саракташского района от 21.12.2015 №1086-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Саракташского района»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Саракташского района и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Саракташского района по экономике Бессарабова А.С

Глава района А.М. Тарасов

АППАРАТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Разослано: заместителю главы администрации Саракташского района по экономике, финотделу, администрации района, РОО, ОК, Спорткомитету

Приложение
к постановлению
администрации
района
от 17.12.2019г.
№ 1375-п

Положение
о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Саракташского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Саракташского района (далее - бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Саракташского района, определенными в соответствии с решениями органов местного самоуправления, осуществляющих бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств (далее - казенные учреждения).

I. Формирование муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Саракташского района, с учетом предложений муниципального учреждения Саракташского района, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Саракташского района по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением Саракташского района муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Саракташского района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Саракташского района муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Прочие сведения о муниципальном задании включаются в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема (содержания) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы).

Величина допустимого (возможного) фактического отклонения показателей качества и (или) объема (содержания) муниципальной услуги от планового, при котором муниципальное задание считается выполненным, не должна превышать 5 процентов.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Саракташского района, не позднее 3 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению Саракташского района, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением Саракташского района соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня

утверждения муниципального задания муниципальному учреждению Саракташского района или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ (далее – региональный перечень).

8. Муниципальное задание, предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Саракташского района или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Саракташского района учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \sum_{i} \mathrm{Ni} \times Vi + \sum_{W} N_w - \sum_{i} \mathrm{P_i} \times \mathrm{V_i} + \mathrm{N^{УН}} + \mathrm{N^{СИ}}$$, где:

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

N_i - нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-ой работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-ой муниципальной услуги

в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Саракташского района.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. При определении базового норматива затрат применяются выраженные в натуральных показателях нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, Саракташского района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии вышеназванных норм они определяются отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Саракташского района, которое имеет

минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности, при выполнении требований, предъявляемых к качеству оказания муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно - управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее -

имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, общей суммой, с выделением суммы затрат на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае если услуга оказывается учреждениями, подведомственными нескольким отраслевым (функциональным) органам местного самоуправления Саракташского района, базовый норматив затрат на оказание данной услуги утверждается совместным правовым актом таких органов.

19. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги состоят из территориального корректирующего коэффициента и одного или нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

20. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к затратам на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Саракташского района.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом, а в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной

сфере.

При отсутствии вышеназванных норм они определяются отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Саракташского района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание муниципальной работы в соответствующей сфере деятельности, при выполнении требований, предъявляемых к качеству выполнения муниципальной работы.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат на:

а) потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению на сумму, равную сумме затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения Саракташского района в случае, установленном пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Саракташского района в соответствии с правовым актом муниципального учреждения Саракташского района, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения Саракташского района с обособленным подразделением.

34. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области о минимальном размере оплаты труда, налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, а также в случае увеличения заработной платы работникам муниципальных учреждений по решению Правительства Оренбургской области и постановления администрации Саракташского района.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

35. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый бюджетному или автономному учреждению в финансовом отделе администрации Саракташского района.

36. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

В соответствии со статьей 421 Гражданского кодекса Российской Федерации органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, вправе заключать дополнительные соглашения с бюджетными или автономными учреждениями об изменении графиков перечисления средств субсидий в текущем

финансовом году, а также в случае отсутствия средств на едином счете бюджета переносить сроки перечисления субсидии на очередной финансовый год

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 33 и 36 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц.

График перечисления субсидии формируется в соответствии со сроками выплаты работникам учреждений аванса, заработной платы, перечисления средств в государственные внебюджетные фонды, оплаты коммунальных услуг, с планами-графиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

38. Перечисление субсидии в декабре текущего года осуществляется после представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в установленный муниципальном задании срок, но не позднее 10 декабря, за исключением субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет межбюджетного трансферта. В предварительном отчете об исполнении муниципального задания указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае отсутствия средств на едином счете бюджета в текущем финансовом году органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, исполняют обязательства по перечислению субсидии на выполнение муниципального задания в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных им на эти цели в установленном порядке.

В случае если на основании предусмотренного пунктом 39 настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, уменьшает объем субсидии либо требует возврата предоставленной субсидии.

Порядок расчета объема субсидии, подлежащего уменьшению (возврату), и порядок возврата субсидии в срок, не превышающий трех месяцев со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания, устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Положения, установленные пунктом 37 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

39. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и

полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по итогам квартала до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного года - не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом. Достоверность данных, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания, подлежит проверке органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

40. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

41. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, а также главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно не позднее 5 марта года, следующего за отчетным годом, представляют на бумажных и электронных носителях в финансовый отдел администрации Саракташского района сводный отчет по выполнению муниципальных заданий по форме согласно приложению 3 и пояснительную записку к нему.

Приложение № 1
к положению о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Саракташского района

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Муниципальное задание

на 20 _ год и на плановый[1] период 20 __ и 20 _ годов

Наименование муниципального учреждения Саракташского района: _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги: _____
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	20 _ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 _ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	20 _ год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	20 _ год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 _ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	Наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата утверждения нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы:_____
2. Уникальный номер работы по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:_____
3. Категории потребителей работы:_____
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	наименование показателя	единица измерения	20 _ год (очередной финансовый год)	20 _ год (1-й год планового периода)	20 _ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	20 _ год (очередной финансовый год)	20 _ год (1-й год планового периода)	20 _ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, Саракташского района осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Приложение № 2
к положению о порядке формирования и
финансового обеспечения муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
Саракташского района

Отчет
о выполнении муниципального задания
на 20 _ год и на плановый период 20 __ и 20 _ годов
от «___» _____20 _ г.

Наименование муниципального учреждения Саракташского района: _____
Периодичность: _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
6

1. Наименование муниципальной услуги: _____
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: ____
3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____
4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
   4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы:_____
2. Уникальный номер работы по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:_____
3. Категории потребителей работы: _____
4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Руководитель (уполномоченное лицо)_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

« » 20 г.

Приложение №3 к положению о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Саракташского района
от _____ N _____

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ по выполнению муниципальных заданий

за _____
(период)
муниципальными учреждениями, подведомственными
_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы) учреждения	Количество учреждений, оказывающих услугу (работу)	Наименование показателя	Единицы измерения	Плановый объем оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в утвержденном муниципальном задании в натуральных показателях	Фактический объем оказания (выполнения) муниципальной услуги (работ) в рамках муниципального задания в натуральных показателях	Процент оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в рамках муниципального задания	Допустимое (возможное) отклонение показателя объема услуги (работы), при котором задание считается выполненным	Объем бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работ) на отчетную дату	Фактические расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работ) на отчетную дату	Неисполненные назначения	Примечание (пояснение причин невыполнения плановых объемных показателей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Муниципальная услуга											

	(работа) №1											
	в том числе по муниципальным учреждениям											
2	Муниципальная услуга (работа) №2											
…												
	ИТОГО											

